

NAVODILA ZA ARHIVIRANJE ARHIVSKEGA GRADIVA,

ki ima trajen pomen za zgodovino zdravstvene in babiške nege, druge znanosti in nacionalne kulture za potrebe Zbornice – Zveze (izključuje se z arhiviranjem tekočega poslovanja Zbornice – Zveze)

1. **DOKUMENTARNI VIRI DELOVNE SKUPINE ZA OHRANJANJE ZGODOVINE ZDRAVSTVENE IN BABIŠKE NEGE (DS ZG) PRI ZBORNICI – ZVEZI**
 - 1.1. **DOKUMENTARNI VIRI DS ZG**
 - 1.1.1. Poslovník (če obstaja), ustanovitev DS ZG
 - 1.1.2. Vabila
 - 1.1.3. Zapisniki
 - 1.1.4. Programi in realizacija programov
 - 1.1.5. Protokoli (navodila za arhiviranje)
 - 1.1.5.4. Navodila za arhiviranje in citiranje fotografskega gradiva
 - 1.1.5.5. Navodila za arhiviranje predmetnega gradiva
 2. **FOTOTEKA DS ZG – FOTOGRAFSKO GRADIVO** (*popis fotografij, albumov ... ter njihova digitalizacija*)
 - 2.1. Arhiviranje arhivskih fotografij (*medicinskih sester, babic, delovnega okolja ...*)
 - 2.2. Arhiviranje pridobljenih fotografij zunanjih fototek
 - 2.2.1. ARS (Arhiv Republike Slovenije)
 - 2.2.2. Muzej novejšje zgodovine
 - 2.2.3. Mestni muzej Ljubljana
 - 2.2.4. Gornjesavski muzej
 - 2.2.5. Drugo
 - 2.3. Obeležja mednarodnega dneva medicinskih sester in babic, 5. in 12. maja (*vabilo, program, vstopnica – tajništvo Zbornice – Zveze posreduje v arhiv DS ZG fizično gradivo in digitalizirano obliko*)
 3. **FILMOTEKA DS ZG – FILMSKO GRADIVO**
 - 3.1. Filmsko gradivo, ki je nastalo pod okriljem Zbornice – Zveze
 - 3.2. Filmsko gradivo o zdravstveni in babiški negi, ki je nastalo drugje
 - 3.2.1. Arhiv RTV Slovenija
 - 3.2.2. Filmski obzornik – Slovenski filmski arhiv
 - 3.3. Popis in digitalizacija na CD, kasete in filme že posne tega gradiva na sodobnejši medij
 4. **SLIKE** (darila Zbornici – Zvezi, popis)
 5. **PLAKATI – RAZSTAVNI PANOJI Zbornice – Zveze (nabor in predmetno gradivo)**
 - 5.1. Plakati (naslov, kdaj, kje, avtorji)
 - 5.2. Razstavní panóji
 6. **DIPLOMSKA, MAGISTRSKA, DOKTORSKA IN DRUGA DELA** s področja zgodovine zdravstvene in babiške nege (nabor in predmetno gradivo)
 - 6.1. Diplomaska dela
 - 6.2. Magistrska dela
 - 6.3. Doktorska dela
 - 6.4. Druga za zgodovino zdravstvene in babiške nege pomembna dela
 7. **PROMOCIJSKO GRADIVO** (dežniki, svinčniki, majice, beležke ... z logotipom Zbornice – Zveze, predmetno gradivo in nabor)
 8. **ČLANSTVO** (nabor podatkov s skupščine Zbornice – Zveze (tekoče leto oz. na dan XXX, število članov Zbornice – Zveze, število članov posameznih regijskih strokovnih društev, vpisi, izpisi članstva, ev. komentar)
1927
2019
 9. **RAZISKAVE** (opravljene za potrebe Zbornice – Zveze), seznam in predmetno gradivo
 10. **PRIZNANJA, KI JIH PODELJUJE ZBORNICA – ZVEZA** (seznam, obrazložitev, fotografije)
 - 10.1. Priznanja za življenjsko delo Angele Boškin

- 10.2. Priznanja zlati znak
- 10.3. Priznanja za dosežke na ožjem strokovnem področju
- 10.4. Spominska, jubilejna in druga priznanja
 - 10.4.1. Spominska priznanja
 - 10.4.2. Jubilejna priznanja
 - 10.4.3. Druga priznanja
- 10.5. Naziv častni/a član/ica
- 10.6. Plakete
- 11. PRIZNANJA, KI SO JIH ZA ZASLUGE PREJELE MEDICINSKE SESTRE IN BABICE (seznam in predmetno gradivo, npr. plaketa v fizični obliki)**
 - 11.1. Zdravstvena nega
 - 11.1.1. Priznanje Florence Nightingale
 - 11.1.2. Nagrade 3M
 - 11.1.3. Potrčeve nagrade
 - 11.1.4. Državna odlikovanja
 - 11.1.5. Mednarodna priznanja posameznicam/kom
 - 11.2. Babiška nega
 - 11.2.1. Državna odlikovanja
 - 11.2.2. Mednarodna priznanja posameznicam/kom
- 12. PREJETE ZAHVALE, LISTINE, ODLIKOVANJA, SPORAZUMI (priznanja, ki jih je prejela Zbornica – Zveza, popis)**
 - 12.1. Državna odlikovanja
 - 12.2. Društvena priznanja (Rdeči križ Slovenije itd.)
 - 12.3. Druga priznanja (priznanja strokovnih sekcij, izobraževalnih ustanov, sindikatov, zdravstvenih in drugih organizacij itd.)
 - 12.4. Priznanja, zahvale tujih združenj medicinskih sester in babic
 - 12.4.1. Priznanja združenj v zdravstveni negi
 - 12.4.2. Priznanja združenj v babiški negi
- 13. ŽIGI ZBORNICE – ZVEZE (digitalizacija, predmetno gradivo)**
- 14. ZNAČKE ZAŠČITNIH SESTER, MEDICINSKIH SESTER, OTROŠKIH NEGOVALK, BABIC IN ZNAČK ZBORNICE – ZVEZE (identifikacijske, šolske, delovnih organizacij ...) predmetno gradivo in digitalizacija**
 - 14.1. Značke zaščitnih sester
 - 14.2. Značke medicinskih sester
 - 14.3. Značke otroških negovalk
 - 14.4. Značke babic
 - 14.5. Značke Zbornice – Zveze
- 14.6. Značke strokovnih zdravstvenih šol
- 14.7. Druge značke, vezane na področje zdravstvene in babiške nege
- 15. LOGOTIPI**
 - 15.1. Zbornice – Zveze (opis, kdaj, kaj predstavlja, spremembe, avtor)
 - 15.2. Regijskih strokovnih društev
 - 15.3. Strokovnih sekcij
 - 15.4. Delovnih teles
- 16. KNJIŽNO GRADIVO arhivskega značaja (posebej arhivirano zgodovinsko gradivo s področja zdravstvene in babiške nege, jubilejni zborniki)**
 - 16.1. Knjige
 - 16.2. Brošure
 - 16.3. Zborniki
- 17. PUBLIKACIJE (digitalizacija in arhiv vseh izdanih publikacij)**
 - 17.1. MEDICINSKA SESTRA NA TERENU (predmetno gradivo v knjižnici Zbornice – Zveze, digitalizirano)
 - 17.2. OBZORNIK ZDRAVSTVENE NEGE (predmetno gradivo v knjižnici Zbornice – Zveze, digitalizirano)
 - 17.3. BABIŠKI VESTNIK
 - 17.4. UTRIP (ureja uredniški odbor, predmetno gradivo v knjižnici Zbornice – Zveze, digitalizirano)
 - 17.5. ZBORNICI SIMPOZIJEV IN KONGRESOV od 1992 dalje (popis predmetnega gradiva v knjižnici Zbornice – Zveze)
 - 17.6. Zborniki kongresov Zbornice – Zveze (11) (predmetno gradivo, popis)
 - 17.7. Zborniki simpozijev Zbornice – Zveze (15) (predmetno gradivo, popis)
- 18. PREDMETNO ARHIVSKO GRADIVO Zbornice – Zveze (seznam, opis, shranjevanje)**
 - 18.1. Delovna obleka medicinskih sester in babic (predpasniki, obleka, čevlji, pokrivala)
 - 18.1.1. Delovna obleka medicinskih sester
 - 18.1.2. Delovna obleka babic
 - 18.2. Bolnišnično perilo
 - 18.3. Predmeti, vezani na strokovno delo medicinskih sester in babic (toplomer, postelja, mizica ...)
 - 18.3.1. Pohišstvo
 - 18.3.2. Pripomočki v zdravstveni in babiški negi
 - 18.3.3. Instrumentarij
 - 18.3.4. Posoda
 - 18.3.5. Aparati

19. **RAZSTAVNO GRADIVO**
(Mišljen je komplet celotne razstave, ki ga ni treba razčlenjevati, temveč popisati znotraj paketa, npr.: pisno gradivo, fotografsko gradivo, popis predmetnega gradiva, objave, vabila ...)
- 19.1. Razstava
20. **PODARJENO ZASEBNO ARHIVSKO GRADIVO V FONDIIH**
- 20.1. npr. arhivsko gradivo Marije Miloradović
- 20.2. npr. arhivsko gradivo Neže Jarnovič

- 20.3. Prilogi:
1. Predlog Navodil za zbiranje, arhiviranje in citiranje fotografij
 2. Predlog Navodil za zbiranje, arhiviranje predmetnega gradiva

Pripravila:
Irena Keršič, vodja in Delovna skupina za ohranjanje zgodovine zdravstvene in babiške nege pri Zbornici – Zvezi

Sprejeto na 2. korespondenčni seji DS ZG pri Zbornici – Zvezi 24. 9. 2019, na seji OSS in seji UO Zbornice – Zveze.

NAVODILA ZA ARHIVIRANJE FOTOGRAFSKEGA GRADIVA DS ZG PRI ZBORNICI – ZVEZI

Priloga 1 Navodil za arhiviranje arhivskega gradiva DS ZG pri Zbornici – Zvezi

Fotografije se hranijo v fizični in digitalni obliki.

1. **Pridobljena fotografija se oštevilči.**
2. **Opremljena naj bo s podatki** (zaželeno čim več podatkov):
 - kdo je fotografijo podaril oz. kje je bila pridobljena (**VIR** – pomembno zaradi citiranja),
 - kdo je na fotografiji,
 - kje je bila posneta,
 - kaj predstavlja,
 - kdaj je bila posneta,
 - kdo je fotograf.
3. **Napišite uporabnost fotografije:**
 - Vir fotografije **dovoli digitalizacijo in objavo** fotografije za potrebe DS ZG Zbornice – Zveze, originalna fotografija se **vrne** viru.
 - Vir fotografije fotografijo podari za arhiv in digitalizacijo DS ZG Zbornice – Zveze in **dovoli** objavo ali **ne dovoli** objave.

Cilj zbiranja je ohranjanje in arhiviranje fotografskega gradiva za ohranitev zgodovine zdravstvene in babiške nege na Slovenskem ter s tem predstavitev strokovni in laični javnosti (razstave, raziskave ...).

Fotografsko gradivo se, poleg zbiranja in arhiviranja v DS ZG Zbornice – Zveze, zbira in arhivira tudi v regijskih strokovnih društvih, strokovnih sekcijah in delovnih skupinah. V projektih Zbornice – Zveze, pomembnih za predstavitev zgodovine zdravstvene in babiške nege (razstave, svetovni in drugi kongresi ...), DS ZG Zbornice – Zveze zaprosi za predmetno gradivo iz depojev regijskih strokovnih društev, strokovnih sekcij, delovnih skupin ... in pri tem upošteva avtorske pravice.

Pripravila:
Irena Keršič, vodja in Delovna skupina za ohranjanje zgodovine zdravstvene in babiške nege pri Zbornici – Zvezi

Sprejeto na 2. korespondenčni seji DS ZG pri Zbornici – Zvezi 24. 9. 2019, na seji OSS in seji UO Zbornice – Zveze.

NAVODILA ZA ARHIVIRANJE PREDMETNEGA GRADIVA DS ZG PRI ZBORNICI – ZVEZI

Priloga 2 Navodil za arhiviranje arhivskega gradiva DS ZG pri Zbornici – Zvezi

Predmetno gradivo je vse gradivo, ki so ga uporabljale medicinske sestre pri izvajanju zdravstvene nege oz. babice v babiški negi in ima značaj arhivskega gradiva (oprema, toplomer, nočna posoda, zvezki z rokopisi – nega bolnika, nega otroka in podobno, stari temperaturni listi, značke medicinskih sester in babic, stara opremo iz ambulant, bolnišnic, socialnih zavodov, stare knjige s področja zdravstvene oz. babiške nege, stara torba patronažnih medicinskih sester in babic), delovna obleka in obutev medicinskih sester in babic, ki so jo nosile v šoli, na delovni praksi in na delovnem mestu (predpasniki, obleka patronažnih medicinskih sester, babic, čepice, stari ortopedski čevlji, klobučki, operacijska delovna obleka ...).

Cilj zbiranja je ohranjanje in arhiviranje predmetnega gradiva za ohranitev zgodovine zdravstvene in babiške nege na Slovenskem ter s tem predstavitev razvoja področja strokovni in splošni javnosti (razstave, raziskave ...).

Predmetno gradivo se, poleg zbiranja in arhiviranja v DS ZG Zbornice – Zveze, prvenstveno zbira in arhivira tudi v regijskih strokovnih društvih, strokovnih sekcijah in delovnih skupinah. V projektih Zbornice – Zveze, pomembnih za predstavitev zgodovine zdravstvene in babiške nege, DS ZG Zbornice – Zveze zaprosi za predmetno gradivo iz depojev regijskih strokovnih društev in pri tem upošteva avtorske pravice.

Povzeto po: Taja Čepič, muzeologinja. Delo, Sobotna priloga; 25. 10. 2003, str. 23

»Posebno mesto imajo fotografsko, filmsko in predmetno gradivo. Ob najdbi je potrebno skrbno dokumentiranje, ohraniti je potrebno čim več informacij, ki jih predmet sporoča. Dokumentacija je pripadajoči del materialnim ostankom preteklosti. Dokumentiranega predmeta ni več možno odtujiti. Predmeti brez dokumentiranja težko sodijo v muzejsko zbirko. S proučevanjem predmet postavimo v različne kontekste in ugotavljamo, kje je nastal, kdo ga je uporabljal, koliko časa, kdaj v preteklosti je imel največji pomen. Postane pričevalec preteklosti in nosilec informacije (zgodbe, vsebine). Zaželeno je, da je predmet, če je le mogoče, fotografiran na najdišču, kjer se je do pred kratkim uporabljal, nadvse dobrodošlo je osebno pričevanje najditelja ali lastnika. Za predmete je potrebno skrbeti, to pa pomeni, da je potrebno že vnaprej predvideti, čemu bo predmet rabil, za kaj, za koga, kako in s čem.«

Predmet naj bo opremljen s čim več podatki:

- zaporedna številka,
- ime predmeta (npr. toplomer),
- od kod je predmet (npr. UKC Maribor, kirurški oddelek),
- opis predmeta,
- kaj predmet predstavlja,
- v kakšne namene se je uporabljal,
- kje se je uporabljal,
- obdobje uporabe,
- kje je predmet trenutno (npr. arhiv DMSBZT Maribor),
- fotografija predmeta (v povezavi s fototeko),
- način in čas pridobitve predmeta (ime in priimek, naslov, tel. ali e-naslov), npr. Vir: XXX,
- možnost izposoje predmeta med regijskimi strokovnimi društvi, strokovnimi sekcijami, DS ZG Zbornice – Zveze in/ali zunanjimi uporabniki za namene razstav, snemanja dokumentarnih filmov s področja zdravstvene in babiške nege, zdravstvenega in socialnega varstva, ki je v interesu Zbornice – Zveze.

Pred shranjevanjem dokumentarnega gradiva iz gradiva odstranimo vse kovinske sponke in plastične mape ter druge plastične dele (npr. spirale). Predmetno in dokumentarno gradivo se shranjuje v arhivskih škatlah.

Pripravi:

Irena Keršič, vodja in Delovna skupina za ohranjanje zgodovine zdravstvene in babiške nege pri Zbornici – Zvezi

Sprejeto na 2. korespondenčni seji DS ZG pri Zbornici – Zvezi 24. 9. 2019, na seji OSS in UO Zbornice – Zveze.