



Na podlagi 21. in 22. člena Statuta Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije je Upravni odbor Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije na 39. seji dne 15. 1. 2020 sprejel

**PRAVILNIK O DELU DELOVNIH SKUPIN  
ZBORNICE ZDRAVSTVENE IN BABIŠKE NEGE SLOVENIJE –  
ZVEZE STROKOVNIH DRUŠTEV MEDICINSKIH SESTER, BABIC IN ZDRAVSTVENIH  
TEHNIKOV SLOVENIJE**

**1. člen**

Pravilnik o delu delovnih skupin Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije - Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zbornica - Zveza) ureja ustanovitev in delovanje delovnih skupin Zbornice - Zveze (v nadaljnjem besedilu: delovna skupina).

Delovna skupina je začasno ali stalno delovno telo Zbornice - Zveze, ki jo sestavlja skupina strokovnjakov z ožjega strokovnega področja zdravstvene oziroma babiške nege oziroma z njimi povezanega strokovnega ali družbenega področja, ki ima opredeljeno specifično delovno nalogo ali cilj.

**2. člen**

Upravni odbor Zbornice - Zveze (v nadaljnjem besedilu: upravni odbor) lahko ustanovi delovno skupino na podlagi obrazložene pobude predlagatelja ali po lastni presoji, če ustanovitev delovne skupine pripomore k razjasnitvi določenega strokovnega vprašanja oziroma razvoju določenega strokovnega področja zdravstvene oziroma babiške nege.

Predlagatelj v obrazloženi pobudi opredeli:

- razloge in namen ustanovitve delovne skupine,
- področje delovanja delovne skupine in
- predvideni čas delovanja delovne skupine.

Če predlagatelj v obrazloženi pobudi predlaga člane delovne skupine, navede njihovo aktivno delovanje in poznavanje ožjega strokovnega področja zdravstvene oziroma babiške nege.

**3. člen**

Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi delovne skupine določi okvirne cilje dela delovne skupine, čas delovanja delovne skupine (začasna ali stalna delovna skupina) ter člane delovne skupine,



pri čemer upošteva strokovni, nivojski (primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti) in regijski interes.

Upravni odbor pri določanju vsebine sklepa iz prejšnjega odstavka tega člena ni vezan na pobudo predlagatelja. Člani delovne skupine izmed sebe izvolijo predsednika. Upravni odbor lahko delovni skupini priporoči, koga naj izvolijo za predsednika.

## 4. člen

Upravni odbor lahko razreši predsednika ali člana delovne skupine zaradi nedejavnosti oziroma drugih utemeljenih razlogov, če presodi, da je razrešitev nujna za učinkovito delovanje delovne skupine. Upravni odbor lahko po ustanovitvi delovne skupine imenuje dodatne člane delovne skupine.

## 5. člen

Upravni odbor lahko sprejme sklep o prenehanju delovne skupine:

- če je delovna skupina uresničila namen svojega delovanja oziroma izpolnila nalogo,
- če delo delovne skupine zaradi različnih vzrokov ni več smiselno ali potrebno,
- ali če delovna skupina brez opravičljivega razloga ne izvede zastavljenih ciljev.

## 6. člen

Delovna skupina se formalno v vseh pisnih virih in tudi ustno predstavlja kot delovna skupina, ustanovljena v okviru Zbornice - Zveze.

Delovna skupina strokovne dokumente, analize, protokole, ki so širšega strokovnega oziroma družbenega pomena za področje zdravstvene oziroma babiške nege, posreduje v razpravo oziroma sprejem upravnemu odboru.

Delovna skupina lahko sodeluje s strokovnjaki, organizacijami oziroma združenji izven Zbornice - Zveze. O sodelovanju predsednik delovne skupine obvesti predsednika Zbornice - Zveze.

Če je omenjeno sodelovanje pomembno za izvedbo delovne naloge oziroma cilja delovne skupine ter ni predvideno s programom dela delovne skupine, predsednik delovne skupine pridobi soglasje upravnega odbora.

## 7. člen

Delovna skupina sprejete strokovne dokumente, analize ali protokole posreduje v tajništvo strokovnih služb Zbornice - Zveze.





Delovna skupina ob prenehanju delovanja vso dokumentacijo posreduje v tajništvo strokovnih služb Zbornice - Zveze. Na predaji poleg predsednika delovne skupine sodeluje izvršni direktor Zbornice - Zveze oziroma od njega pooblaščen oseba.

## 8. člen

Delovna skupina sprejme program dela za tekoče leto. Če je v sklepu o ustanovitvi delovne skupine predvideni čas delovanja delovne skupine daljši od enega leta, delovna skupina sprejme tudi program dela za celotni predvideni čas delovanja delovne skupine. Če je cilj dela delovne skupine sprejem določenih strokovnih dokumentov, analiz oziroma protokolov, se v programu dela določi predvideni čas za njihovo oblikovanje.

Delovna skupina v sprejetem programu dela za tekoče leto določi predvideno število sestankov delovne skupine.

Program dela delovne skupine se posreduje upravnemu odboru v potrditev.

## 9. člen

Delovna skupina sprejme polletno in letno poročilo o delu delovne skupine. Letno poročilo vsebuje tudi oceno izvedbe zastavljenih ciljev v sprejetem programu dela. Delovna skupina posreduje polletno poročilo najkasneje v mesecu juliju tekočega leta, letno poročilo pa najkasneje v mesecu januarju za preteklo koledarsko leto v tajništvo strokovnih služb Zbornice - Zveze.

## 10. člen

Predsednik in člani delovne skupine so upravičeni do sejin in povračila potnih stroškov, kot jih določi upravni odbor. Delovna skupina si delo prizadeva organizirati na način, da je zagotovljena racionalna in odgovorna raba skupnih sredstev Zbornice - Zveze.

Predsednik delovne skupine lahko prejme finančno nagrado za uspešno vodenje delovne skupine iz skupnih sredstev Zbornice - Zveze v višini, kot jo določi upravni odbor. Finančna nagrada se izplačuje za obdobje januar - junij v mesecu septembru in za obdobje julij - december v mesecu aprilu po oddanem polletnem in letnem poročilu o delu delovne skupine.

Ob uspešno izvedeni delovni nalogi oziroma uspešno opravljenem cilju ali projektu delovne skupine lahko predsednik oziroma člani delovne skupine za uspešno delo prejmejo finančno nagrado iz skupnih sredstev Zbornice - Zveze v višini, kot jo določi upravni odbor.

## 11. člen