

Na podlagi 22. in 39. člena Statuta Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije - Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije je Upravni odbor na 30. seji dne 11. 2. 2015 sprejel

**PRAVILNIK O DODELJEVANJU SREDSTEV IZ SKLADA ZA IZOBRAŽEVANJE ZBORNICE
ZDRAVSTVENE IN BABISKE NEGE SLOVENIJE - ZVEZE STROKOVNIH DRUŠTEV MEDICINSKIH
SESTER, BABIC IN ZDRAVSTVENIH TEHNIKOV SLOVENIJE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja način zbiranja, uporabo in dodeljevanje sredstev iz sklada za izobraževanje (v nadaljevanju sklad) ter delovanje Komisije za dodeljevanje sredstev iz sklada za izobraževanje (v nadaljevanju komisija) Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije - Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljevanju Zbornica - Zveza).

2. člen

Sklad se oblikuje na osnovi razporejanja sredstev iz članarine, ki jo plačujejo člani Zbornice - Zveze. V skladu s 48. členom statuta Zbornice - Zveze je vsak 25. dan v mesecu odvedenih na stroškovno mesto sklada 5 odstotkov finančnih sredstev iz članarine članov Zbornice - Zveze.

II. NAMEN SKLADA

3. člen

Sredstva iz sklada so namenjena dodiplomskemu izobraževanju za študij tretjega letnika, izdelavi diplomske naloge, podiplomskemu izobraževanju za študij prvega in drugega letnika, izdelavi magistrske naloge in doktorske disertacije in funkcionalnemu izobraževanju, strokovnemu izpopolnjevanju in drugim oblikam strokovnega delovanja članov Zbornice - Zveze doma in v tujini.

4. člen

Dejavnosti iz 3. člena morajo biti takšne, da je mogoče pridobljeno znanje in izkušnje uporabiti v korist razvoja zdravstvene ali babiške nege, za dvig kakovosti izvajanja storitev ter boljše partnerske odnose med izvajalci in uporabniki.

III. UPORABA SKLADA

5. člen

Za sredstva iz sklada praviloma lahko enkrat letno zaprosi vsak redni član Zbornice - Zveze, ki ima izpolnjen neprekinjeni petletni status člana.

IV. VLOGE

6. člen

Osebna vloga, naslovljena na komisijo, mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek prosilca,
- naslov prebivališča,
- davčno številko,
- številko članske izkaznice,
- datum vloge,
- izobrazbo oz. strokovni naslov/naziv,
- delovno mesto,
- naziv delodajalca,
- dosedanje delovne izkušnje,
- dosedanje aktivnosti člana v Zbornici - Zvezi,
- predmet vloge s prilogami (program, vpisnice, kopije indeksa, druga dokazila),
- vrsta udeležbe,
- višino zaprošenih sredstev,
- lastnoročni podpis.

Prosilec mora v prošnji utemeljiti pomen svojega izobraževanja z vidika koristnosti za zdravstveno ali babiško nego. Obrazec vloge za dodelitev sredstev iz sklada za izobraževanje Zbornice – Zveze je objavljen na spletni strani Zbornice – Zveze.

7. člen

Komisija obravnava vse vloge, ki prispejo v tajništvo Zbornice - Zveze sedem dni pred zasedanjem. Nepopolne vloge komisija zavrne.

8. člen

Prosilec ne more vložiti vloge za povračilo sredstev po končanem dogodku iz 3. člena tega pravilnika.

9. člen

Prošilec, ki so mu bila odobrena sredstva iz sklada, mora v skladu s sklepom komisije strokovnim službam Zbornice - Zveze posredovati zahtevane podatke za realizacijo sklepa oziroma mora to storiti najkasneje v osmih dneh po končanem dogodku iz 3. člena tega pravilnika.

V. KOMISIJA

10. člen

Finančna sredstva komisija dodeljuje prosilcem v skladu s tem pravilnikom.

Pri odločanju upošteva dosedanje aktivno delo člana ter širši pomen udeležbe za področje zdravstvene ali babiške nege.

11. člen

Komisijo sestavlja pet članov, ki jih imenuje Upravni odbor Zbornice - Zveze (v nadaljevanju UO). Mandat članov komisije traja štiri leta z možnostjo enkratne ponovitve. UO pri imenovanju komisije upošteva strokovno in regionalno zastopanost.

12. člen

Člani komisije med seboj izberejo predsednika in namestnika.

13. člen

Komisija dodeljuje sredstva za plačilo kotizacij in sofinanciranje šolnin iz 3. člena tega pravilnika. S prosilci, ki jim komisija odobri sofinanciranje šolnin, je sklenjena pogodba o izobraževanju.

14. člen

Upravni odbor lahko vsako leto po zaključnem računu določi dodatne pogoje za razdelitev sredstev, ki veljajo do preklica.

Komisija lahko odobri le toliko finančnih sredstev, kolikor jih je v skladu na dan zasedanja komisije.

15. člen

Komisija lahko posameznemu prosilcu sredstva iz sklada dodeli enkrat za dodiplomsko izobraževanje (za študij tretjega letnika ali za izdelavo diplomske naloge), enkrat za podiplomsko izobraževanje (za študij prvega letnika ali za študij drugega letnika ali za izdelavo magistrske naloge) in enkrat za doktorski študij.

Komisija posameznemu prosilcu za plačilo kotizacij za funkcionalno izobraževanje ali strokovno izpopolnjevanje sredstva iz sklada dodeli le enkrat na leto.

Pri dodeljevanju sredstev iz sklada imajo, v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, prednost prosilci kotizacij za funkcionalno izobraževanju ali strokovno izpopolnjevanje.

16. člen

Komisija pri obravnavi prošenj o dodeljevanju sredstev za kotizacije za domače dogodke, ki jih ne organizira Zbornice – Zveza, upošteva višino cene kot je določeno s cenikom Zbornice – Zveze.

17. člen

V primeru zgodnje in pozne kotizacije se prosilcem odobri sofinanciranje le v višini zgodnje kotizacije.

Prosilec stroške kotizacije poravnava osebno, na podlagi predloženega potrdila in podatkov iz 9. člena tega pravilnika o vplačani kotizaciji pa prejme povrnitev stroškov na osebni račun.

18. člen

Iz sklada za dodeljevanje sredstev se ne sofinancira vlog, ki so vložene za programe izobraževanja iz obveznih vsebin ali kritje drugih stroškov, kot so: dnevnice, letalske vozovnice in hotelska nastanitev.

VI. DELOVANJE KOMISIJE

19. člen

Komisija se sestaja praviloma 1 krat mesečno oziroma najmanj 10 krat letno. Na spletni strani Zbornice - Zveze so pri predstavitvi komisije objavljeni termini zasedanja komisije.

Predsednik komisije lahko skliče tudi korespondenčno sejo po elektronski pošti. V tem primeru strokovne službe Zbornice - Zveze članom komisije gradiva za sejo posredujejo po elektronski pošti.

20. člen

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov. Odločitev komisije je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih udeležencev seje.

21. člen

O delu komisije je voden zapisnik, ki mora vsebovati:

- zaporedno številko vloge,
- datum prispetja vloge,

- ime in priimek prosilca,
- delovno mesto,
- predmet vloge,
- višino zaprošenih sredstev,
- višino odobrenih sredstev,
- odobritev ali zavrnitev vloge.

22. člen

Sklepi, ki jih podpišeta predsednik komisije in predsednik Zbornice - Zveze, so prosilcem posredovani v osmih dneh po seji.

23. člen

Predsednik komisije mora sproti poročati UO o sprejetih sklepih na sejah komisije. Poročilo o delu komisije poda na letni skupščini Zbornice - Zveze.

VII. VODENJE SKLADA

24. člen

Sredstva sklada so vodena v skladu z računovodskim standardom ter po zaključnem računu razporejena v delovanje sklada za naslednje leto.

VIII. PREHODNE DOLOCBE

25. člen

Prvo sejo novoimenovane komisije skliče in jo do imenovanja novega predsednika vodi dotedanji predsednik.

26. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na seji UO.

27. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz sklada za izobraževanje Zbornice - Zveze z dne 11. 9. 2013.

Predsednica Zbornice - Zveze
Darinka Klemenc