

Na podlagi 3., 10., 12., 19., 23., 25., 31., 32., 33., 39. in 44. člena Statuta Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije je Upravni odbor na 12. seji, dne 10. 12. 2008 sprejel

PRAVILNIK O DELU STROKOVNIH SEKCIJ

Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije –
Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o delu strokovnih sekcij (v nadaljevanju: pravilnik) ureja organiziranost in delovanje strokovnih sekcij Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije - Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljevanju: strokovna sekcija).

2. člen

Strokovna sekcija se ustanovi za izvajanje strokovnih in programskih nalog Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije - Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljevanju: Zbornica - Zveza) na področju strokovnega izpopolnjevanja, strokovnih doktrin, strokovnih smernic, standardov, navodil in priporočil za strokovno delo z ožjega strokovnega področja.

3. člen

Naloge strokovne sekcije so:

- proučuje strokovna vprašanja s svojega ožjega strokovnega področja zdravstvene in babiške nege in jih posreduje Odboru strokovnih sekcij (v nadaljevanju: OSS),
- ugotavlja in analizira potrebe po strokovnih izpopolnjevanjih na svojem ožjem strokovnem področju zdravstvene in babiške nege,
- organizira strokovna izpopolnjevanja posameznega ožjega strokovnega področja zdravstvene in babiške nege,
- daje mnenja organom Zbornice – Zveze o pomembnih vprašanjih s svojega ožjega strokovnega področja zdravstvene in babiške nege,
- preko OSS se povezuje z drugimi strokovnimi sekcijami, delovnimi telesi, organi Zbornice – Zveze in regijskimi strokovnimi društvi,
- oblikuje strokovne doktrine in strokovne smernice s svojega ožjega strokovnega področja zdravstvene in babiške nege,
- sodeluje pri oblikovanju strokovnih izpopolnjevanj na drugih ožjih strokovnih področjih zdravstvene in babiške nege,
- sodeluje pri oblikovanju vsebin zdravstvene in babiške nege dodiplomskega in podiplomskega izobraževanja,
- obravnava strokovna in družbena vprašanja, ki so pomembna za razvoj stroke,
- spodbuja znanstveno-raziskovalno delo na svojem ožjem strokovnem področju zdravstvene in babiške nege,
- sodeluje z domačimi in mednarodnimi organizacijami na svojem ožjem strokovnem področju zdravstvene in babiške nege;

- skrbi za objavljanja strokovnih člankov in novosti s svojega ožjega strokovnega področja zdravstvene in babiške nege v Utripu, Obzorniku zdravstvene nege in drugih publikacijah,
- spremlja, obravnava in posreduje pobude preko OSS drugim organom Zbornice – Zveze,
- predlaga strokovnjake ožjega strokovnega področja za izvajanje strokovnega nadzora s svetovanjem,
- predlaga strokovnjake ožjega strokovnega področja za recenzente pri Obzorniku zdravstvene nege ob upoštevanju kriterijev, ki jih sprejme Upravni odbor Zbornice – Zveze,
- predlaga strokovnjake ožjega strokovnega področja (npr. CPI, MZ,...) kjer sodeluje Zbornica – Zveza.

II. USTANOVITEV STROKOVNE SEKCIJE

4. člen

Strokovna sekcija se lahko ustanovi na predlog najmanj 30 (trideset) članov Zbornice-Zveze, ki delajo na ožjem strokovnem področju zdravstvene in babiške nege.

Predlog za ustanovitev mora vsebovati imena članov iniciativnega odbora, utemeljitev ter cilje delovanja in ga morajo podpisati pobudniki.

OSS izda na podlagi predhodne utemeljitve iniciativnega odbora soglasje k ustanovitvi strokovne sekcije. O ustanovitvi na podlagi mnenja Upravnega odbora Zbornice – Zveze sklepa Skupščina Zbornice-Zveze.

5. člen

Po pridobitvi soglasja OSS-ja in mnenja Upravnega odbora Zbornice-Zveze iniciativni odbor predloži predlog v sprejem Skupščini Zbornice – Zveze.

Strokovna sekcija je ustanovljena s sklepom Skupščine Zbornice – Zveze.

6. člen

Pri ustanovitvi strokovne sekcije se upoštevajo naslednji kriteriji:

- število članov Zbornice – Zveze, ki delajo na posameznem ožjem strokovnem področju zdravstvene in babiške nege,
- pomembnost posameznega ožjega strokovnega področja zdravstvene in babiške nege,
- specifičnost ali združljivost pri delovanju posameznega ožjega strokovnega področja zdravstvene in babiške nege z drugimi.

7. člen

Podpisniki pobude morajo v šestih mesecih po ustanovitvi imenovati izvršni odbor in predsednika sekcije.

8. člen

Funkcionarji strokovne sekcije in vsi, ki vodijo projekte ali delovne skupine strokovne sekcije, so člani regijskih strokovnih društev ali aktiva fizičnih oseb. O svojem delu predstavniki strokovnih sekcij poročajo na sejah OSS.

III. ORGANIZIRANOST STROKOVNE SEKCIJE

9. člen

Strokovno sekcijo vodi in zastopa predsednik strokovne sekcije. Predsednik sekcije je odgovoren za izvajanje programa strokovne sekcije ter programa in politike Zbornice - Zveze

10. člen

Predsednik sklicuje seje izvršnega odbora, vodi delo izvršnega odbora, podpisuje dokumente strokovne sekcije, zastopa strokovno sekcijo v OSS, pripravlja predlog programa dela in poročilo o delu ter opravlja druge naloge, izhajajoče iz programa dela.

Predsednik strokovne sekcije je odgovoren za poslovanje strokovne sekcije v okviru svojih pooblastil ter za usklajeno delovanje sekcije znotraj Zbornice – Zveze. Pri svojem delovanju je dolžan spoštovati akte Zbornice - Zveze.

11. člen

Predsednik lahko za zastopanje ali izvajanje določenih nalog pooblasti podpredsednika ali posameznega člana izvršnega odbora strokovne sekcije.

Podpredsednik pomaga predsedniku pri izvajanju programa in doseganju ciljev strokovne sekcije. Podpredsednik usklajuje delo imenovanih delovnih teles strokovne sekcije, nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti ali po njegovem pooblastilu in druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik sekcije in/ali izvršni odbor sekcije.

V primeru, da sekcija nima imenovanega sekretarja, ki skrbi za administrativna dela, ta dela in naloge prevzame podpredsednik.

12. člen

Izvršni odbor imenuje sekretarja sekcije, ki opravlja administrativna dela in druge naloge po naročilu predsednika strokovne sekcije.

Sekretarja strokovne sekcije imenuje izvršni odbor strokovne sekcije, na predlog predsednika strokovne sekcije.

Sekretar nima glasovalne pravice, razen, če opravlja nalogo člana izvršnega odbora.

13. člen

Predsednik strokovne sekcije, lahko imenuje do dva svetovalca, ki mu pomagata pri strateških odločitvah delovanja strokovne sekcije. Predsednik svetovalca imenuje izmed članov izvršnega odbora sekcije.

14. člen

Sestava in število članov izvršnega odbora sta odvisna od področja delovanja strokovne sekcije in zastavljenih nalog. Izvršni odbor šteje največ 9 članov. Izvršni odbor lahko po potrebi ustanovi tudi druga delovna telesa strokovne sekcije in jim določi naloge.

Izvršni odbor je stalno delovno telo strokovne sekcije, ki izvaja program dela sekcije. Izvršni odbor opravlja funkcijo vodenja postopkov evidentiranja kandidatov v izvršni odbor sekcije in pripravlja v sodelovanju s predsednikom sekcije predlog programa dela sekcije.

15. člen

Mandat predsednika/ce strokovne sekcije traja štiri (4) leta z možnostjo enkratne ponovitve.

Mandat članov izvršnega odbora traja štiri (4) leta z možnostjo večkratne izvolitve.

Pri Sekciji študentov zdravstvene in babiške nege Slovenije traja mandat dve leti. Predsednik sekcije študentov zdravstvene in babiške nege mora imeti status študenta.

16. člen

Volilno sejo strokovne sekcije vsake štiri (4) leta skliče predsednik strokovne sekcije. Na volilni seji mora biti prisotnih najmanj 15 članov Zbornice-Zveze, ki s svojo prisotnostjo izkažejo interesno pripadnost ožjemu strokovnemu področju.

Prisotni na volilni seji izvolijo predsednika strokovne sekcije, podpredsednika in izvršni odbor, sprejmejo oceno delovanja v preteklem mandatu in glavne usmeritve za delo v naslednjem mandatu. Za izvedbo volitev se smiselno uporabljajo določila Pravilnika o volitvah in imenovanjih Zbornice-Zveze.

Pri oblikovanju izvršnega odbora strokovne sekcije se mora praviloma upoštevati regionalno zastopanost.

17. člen

Ob prevzemu mandata novega predsednika strokovne sekcije dosedanji predsednik pripravi poročilo o delu ter primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta oba. Primopredajni zapisnik vsebuje navedbo dokumentacije in arhiva strokovne sekcije ter stanje sredstev strokovne sekcije (posebej finančnih in materialnih). Kopijo primopredajnega zapisnika izroči novi predsednik strokovni službi Zbornice- Zveze.

18. člen

Izvršni odbor se sestaja najmanj enkrat letno. Delovna telesa ali druge skupine, ki jih za uresničevanje svojega namena ustanovi izvršni odbor, se sestajajo po potrebi. Seje so lahko tudi korespondenčne, ki jih sklicuje predsednik sekcije.

19. člen

Predsednik strokovne sekcije v sodelovanju z izvršnim odborom strokovne sekcije oblikuje program dela in število načrtovanih strokovnih izpopolnjevanj za naslednje leto in ga do 30. 09. tekočega leta predloži v vednost OSS.

Strokovne sekcije medsebojno usklajujejo vsebine strokovnih izpopolnjevanj. V primeru, da strokovna sekcija v svoj program vključi teme z drugega strokovnega področja, mora o tem obvestiti in za soglasje povprašati strokovno sekcijo, ki pokriva strokovno področje ali se z vodstvom strokovne sekcije dogovoriti o strokovnem sodelovanju.

OSS do 15. 10. tekočega leta izdela letni program strokovnih izpopolnjevanj in terminski plan strokovnih izpopolnjevanj po mesecih, pri tem praviloma upošteva, da se strokovna izpopolnjevanja strokovnih sekcij ne prekrivajo. Letni program dela strokovnih sekcij potrdi OSS.

Koordinator OSS mora do 20. 10. tekočega leta posredovati v tajništvo strokovnih služb Zbornice-Zveze letni program strokovnih izpopolnjevanj za objavo v informativnem biltenu Utrip.

Koordinator z letnim programom dela strokovnih sekcij seznaní Upravni odbor Zbornice-Zveze.

20. člen

Poročilo strokovne sekcije za preteklo leto odda predsednik strokovne sekcije do 20. 01. v tajništvo Zbornice - Zveze in koordinatorju dejavnosti strokovnih sekcij.

Poročilo o opravljenih aktivnostih v strokovnih sekcijah je sestavni del poročila Zbornice-Zveze in ga na podlagi poročil posameznih strokovnih sekcij oblikuje koordinator strokovnih sekcij. Poročilo potrdi Skupščina Zbornice-Zveze.

21. člen

Delo strokovne sekcije je javno. O svojem delu obvešča javnost s pravočasnim oddajanjem poročil in načrtovanim letnim programom dela ter z objavljanjem člankov v informativnem biltenu Utrip, strokovni reviji Obzornik zdravstvene nege, drugih publikacijah Zbornice – Zveze in drugje.

22. člen

Strokovna sekcija vodi arhivsko dokumentacijo. Za arhiv je zadolžen predsednik strokovne sekcije. Predaja dokumentacije in arhiva se opravi v skladu s 17. členom tega pravilnika v 30 dneh po izvolitvi predsednika strokovne sekcije na sedežu Zbornice - Zveze.

Strokovna sekcija posreduje v tajništvo Zbornice-Zveze en izvod zapisnika in vabila vsake seje izvršnega odbora. Oboje se arhivira na sedežu Zbornice-Zveze. Vabilo in zapisnik se lahko pošljeta v tajništvo po e-pošti.

IV. POSLOVANJE STROKOVNE SEKCIJE

23. člen

Administrativno in finančno poslovanje za strokovno sekcijo opravljajo strokovne službe Zbornice–Zveze. Sklepi o finančno materialnem poslovanju morajo biti posredovani v realizacijo izvršni direktorici Zbornice-Zveze.

Izvršna direktorica Zbornice-Zveze določi obseg administrativnih del, ki so v domeni strokovne sekcije.

24. člen

Strokovna sekcija pridobiva sredstva za svoje delovanje iz:

- kotizacij za organizacijo strokovnih srečanj,
- sponzorskih in donatorskih sredstev,

- sredstev, ki jih strokovna sekcija pridobi iz javnih razpisov za izvajanje posameznih projektov,
- skupnih sredstev Zbornice–Zveze, če strokovna sekcija zanje zaprosi.

25. člen

Za finančno materialno poslovanje strokovne sekcije se v okviru kontnega načrta Zbornice-Zveze odpre stroškovno mesto, na katerem se vodijo vsi prihodki in odhodki strokovne sekcije.

26. člen

Poslovanje strokovne sekcije poteka v okviru Pravilnika o finančno materialnem poslovanju Zbornice-Zveze, Pravilnika o vodenju knjigovodstva in finančnega poslovanja Zbornice–Zveze, finančnega načrta Zbornice-Zveze in drugih predpisov.

27. člen

O uporabi sredstev odloča izvršni odbor strokovne sekcije, predsednik strokovne sekcije pa do višine pooblastila, ki ga določi izvršilni odbor strokovne sekcije.

28. člen

Prihodki iz 24. člena se razporedijo:

- ✚ prihodki od plačanih kotizacij za strokovna srečanja se razporedijo na naslednji način:
 - po odbitku DDV se od ostanka prihodkov 10% razporedi za pokritje stroškov služb Zbornice – Zveze, 90% pa ostane na stroškovnem mestu (kontu, podračunu) strokovne sekcije,
 - sponzorska sredstva, ki jih pridobi strokovna sekcija za opravljeno storitev – od prihodkov 5% nameni za kritje računovodskih in bančnih stroškov preostanek po odbitku davkov v celoti na stroškovnem mestu strokovne sekcije,
 - donatorska sredstva predstavljajo pomoč na podlagi sklenjene pogodbe med donatorjem in Zbornico – Zvezo za točno določen namen in niso obdavčena, se od prihodkov 5% nameni za kritje računovodskih, bančnih in poslovnih stroškov, preostanek ostane v celoti na stroškovnem mestu strokovne sekcije,
 - prihodki od izdajateljske dejavnosti ostanejo po poplačilu stroškov in odbitku davkov v celoti na stroškovnem mestu strokovne sekcije. Predlog cene posameznih publikacij pripravi izvršni odbor strokovne sekcije in ga posreduje upravnemu odboru Zbornice-Zveze v potrditev,
 - sredstva, ki jih strokovna sekcija pridobi iz javnih razpisov za izvajanje posameznih projektov, se porabijo v skladu z razpisi – iz sredstev se pokrijejo stroški strokovnih služb Zbornice–Zveze, povezani z izvajanjem teh projektov,
 - pridobljena sredstva iz skupnih sredstev Zbornice–Zveze se v celoti porabijo za namen, za katerega so bila zaprosena.

29. člen

Predsednik strokovne sekcije prejema finančno nagrado iz skupnih sredstev Zbornice-Zveze v višini, kot jo določi Upravni odbor Zbornice-Zveze.

Finančna nagrada se izplačuje za obdobje januar – junij v mesecu septembru in za obdobje julij – december v mesecu februarju.

30. člen

Interni odredbodajalec sredstev strokovne sekcije je predsednik strokovne sekcije v višini sredstev, ki so na stroškovnem mestu strokovne sekcije. Predsednik strokovne sekcije potrjuje pravilnost finančnih obremenitev pred realizacijo poplačil.

V. PRIZNANJA

31. člen

Strokovne sekcije podeljujejo posameznikom/posameznicam in/ali skupinam priznanja za strokovne dosežke v zdravstveni ali babiški negi ter za prizadevanja in uspehe pri uresničevanju programa strokovne sekcije.

Namen in pogoje ureja Pravilnik o priznanjih Zbornice-Zveze, ki ga sprejme Upravni odbor Zbornice-Zveze.

VI. UKINITEV STROKOVNE SEKCIJE

32. člen

Strokovna sekcija lahko preneha z delovanjem na predlog izvršnega odbora strokovne sekcije, predsednika strokovne sekcije, OSS-a, upravnega odbora ali skupščine Zbornice-Zveze. K predlogu za ukinitvev sekcije poda svoje mnenje OSS. Sklep o ukinitvi sprejme skupščina Zbornice-Zveze.

Če predsednik sekcije ne opravlja svojih del in nalog v skladu z usmeritvami strokovne sekcije, lahko 2/3 članov izvršnega odbora predlaga predsedniku Zbornice-Zveze, da predsednika strokovne sekcije predčasno razreši in razpiše volitve.

33. člen

Strokovna sekcija je lahko ukinjena zaradi neaktivnosti. Šteje se, da je sekcija neaktivna, če se izvršni odbor ne sestane vsaj enkrat letno in v tem obdobju ne odda polletnega in letnega poročila o delu ali programa dela ali če v dveh letih ne organizira strokovnega srečanja. V primeru neaktivnosti sprejme ugotovitveni sklep o neaktivnosti strokovne sekcije Upravni odbor Zbornice-Zveze, ki predlaga skupščini Zbornice - Zveze ukinitvev strokovne sekcije.

Če strokovno srečanje odpade zaradi premajhnega števila udeležencev, se slednje ne šteje kot neaktivnost strokovne sekcije.

34. člen

Vso dokumentacijo in arhiv strokovne sekcije prevzame v skrb strokovna služba Zbornice-Zveze. Morebitni preostanek sredstev se po plačilu zapadlih obveznosti prerazporedi v sklad za izobraževanje Zbornice-Zveze.

VII. ODBOR STROKOVNIH SEKCIJ

35. člen

Odbor strokovnih sekcij (OSS) sestavljajo:

- izvoljeni predsedniki strokovnih sekcij,

- koordinator dejavnosti strokovnih sekcij,
- član upravnega odbora, ki ga imenuje OSS.

Seje sklicuje in vodi koordinator dejavnosti strokovnih sekcij, v njegovi odsotnosti pa član upravnega odbora, ki ga imenuje OSS. Seja je sklepčna, če je prisotna večina predsednikov strokovnih sekcij oziroma njihovih pooblaščenih namestnikov.

Odbor strokovnih sekcij se praviloma sestaja vsaka dva meseca.

36. člen

Naloge odbora strokovnih sekcij so:

- spremlja in koordinira delovanje strokovnih sekcij,
- sodeluje pri oblikovanju in izdelavi strokovnih smernic za specialna strokovna področja zdravstvene in babiške nege,
- oblikuje temeljne smernice strokovnega izpopolnjevanja,
- predlaga strokovnjake s področja zdravstvene in babiške nege za strokovni nadzor s svetovanjem in drugimi aktivnostmi s strokovnega področja,
- sodeluje pri načrtovanju specializacij,
- sodeluje pri oblikovanju in izdelavi nacionalnih poklicnih kvalifikacij,
- oblikuje pobude za obravnavo na sejah upravnega odbora,
- sprejema, obravnava in rešuje pobude strokovnih sekcij,
- na poziv upravnega odbora predlaga kandidate za člane komisij in delovnih skupin.

37. člen

Koordinatorja dejavnosti strokovnih sekcij izvoli odbor strokovnih sekcij izmed svojih članov. Mandat koordinatorja je 4 (štiri) leta brez možnosti ponovitve.

Odbor strokovnih sekcij izvoli izmed svojih članov enega člana upravnega odbora. Mandat člana je 4 (štiri) leta brez možnosti ponovitve.

VIII. KONČNE DOLOČBE

38. člen

Predsednik strokovne sekcije, ki ji predseduje predsednik v tretjem, četrtem mandatu ali več, opravlja svoja dela in naloge predsednika do izteka mandata. Po izteku mandata predsednika v tretjem, četrtem mandatu ali več, strokovna sekcija izvoli novega predsednika.

39. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Upravnem odboru Zbornice-Zveze.

40. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati dosedanji Pravilnik o delu strokovnih sekcij z dne 14. 02. 2007.

Predsednica Zbornice-Zveze

Darinka Klemenc, l. r.